

Nghệ An, ngày 10 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 61/QĐ-CTHADS ngày 10/03/2023 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tiêu cực và các văn bản khác của Đảng, Nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự (THADS), Cục THADS tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS tỉnh Nghệ An về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, UBND tỉnh nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác phòng, chống tham

những, tiêu cực, sai phạm đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản khác của Tổng cục THADS, triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan¹.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng Chi cục THADS.

Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thị xã và thành phố Vinh và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

Kết quả thực hiện: Hội nghị/văn bản.

Thời gian thực hiện: Mỗi tháng quán triệt 01 lần lồng ghép vào cuộc họp đầu tháng. Cục, Chi cục chủ động ban hành văn bản quán triệt theo yêu cầu.

¹ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, kết luận của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS tại Thông báo số 23/TB-TCTHADS ngày 19/01/2023 về tiếp tục chủ động phòng ngừa, xử lý nghiêm sai phạm, tiêu cực, tham nhũng trong hệ thống THADS

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thị xã và thành phố Vinh, công dân.

Kết quả thực hiện: Số lượt người/số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được tổ chức/số lượng đầu sách, tài liệu về pháp luật phòng, chống tham nhũng được xuất bản. Đăng thông tin điện tử của Cục về gương người tốt việc tốt nhằm lan tỏa trong toàn ngành.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các nhiệm vụ chung thuộc Cục.

+ Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố Vinh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

Kết quả thực hiện: Đăng tải tổ chức của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục/thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ/ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/số người chuyển đổi vị trí công tác/bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

3.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.

Đơn vị chủ trì:

+ Văn phòng Cục thực hiện các nhiệm vụ chung của Cục.

+ Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố Vinh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan/đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục/ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính/100% chi

trả lương qua tài khoản/phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số...

Thời gian thực hiện: Cả năm.

3.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.

Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kế toán-Tài chính/Văn phòng Cục thực hiện các nội dung thuộc phạm vi Cục quản lý.

+ Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố Vinh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

Kết quả thực hiện: Các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo.

Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố Vinh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thị xã và thành phố Vinh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

3.6. Tổ chức cho cán bộ, công chức ký cam kết không tham nhũng, tiêu cực trong việc thực thi nhiệm vụ được giao, bản cam kết được lưu giữ tại cơ quan, đơn vị.

Đơn vị chủ trì thực hiện:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện tổ chức ký cam kết tại Cục.

+ Thủ trưởng các Chi cục THADS tổ chức ký cam kết đến cán bộ, công chức đơn vị.

Kết quả thực hiện: 100% cán bộ, công chức trong cơ quan THADS ký cam kết.

Thời gian thực hiện: Tổ chức ký cam kết và báo cáo về Cục xong trước 30/3/2023.

4. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng

4.1. Cục THADS tỉnh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục theo Kế hoạch kiểm tra công tác THADS; Cục chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố Vinh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục; Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các Phòng chuyên môn và các Chi cục, Cục THADS tỉnh tiến hành kiểm tra từ 01 - 02 Phòng chuyên môn và kiểm tra ít nhất 1/2 Chi cục trên địa bàn, trong đó kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 số Chi cục, trong đó có cả nội dung kiểm tra phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu thực hiện Kế hoạch của Cục.

+ Chi cục trưởng Chi cục THADS thực hiện theo phạm vi, chức năng đơn vị được giao.

Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

4.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng.

Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.

Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục THADS.

Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ của Cục thực hiện tại các đơn vị thuộc Cục.

+ Chi cục THADS thực hiện theo chức trách nhiệm vụ tại đơn vị.

Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Báo cáo, kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

5. Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán đúng quy định.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối.

Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Báo cáo, văn bản chỉ đạo.

Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố Vinh căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc đề ra; chủ động báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình để giúp Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, UBND tỉnh tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng được cấp trên giao.

2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố Vinh tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan THADS tỉnh Nghệ An. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố Vinh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố Vinh phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố Vinh thực hiện chế độ báo cáo về cục THADS tỉnh (qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục, Chi cục THADS hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Cục THADS tỉnh Nghệ An, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thị xã và thành phố Vinh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.